Città di Montalto Uffugo

(Provincia di Cosenza)



PUBBLICATO SU GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE N. 97 DEL 09.12.2022 – SCADENZA 8 GENNAIO 2022

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO p.t. a 18 ore (50%) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA INCARDINARE PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO-SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

IL RESPONSABILE del PERSONALE

(data di apertura del procedimento 01.10.2022 - data di chiusura del procedimento 31.12.2022 salvo proroghe)

Preso Atto della comunicazione esito seduta COSFEL del 03.08.2022 , prot. Uscita 0019865 del 04.08.2022 con cui è stata resa nota all'ente l'intervenuta approvazione delle delibere di Giunta Comunale sottostanti: n° 66 del 05.04.2022, ad oggetto Nuova Macrostruttura, così come modificata con successiva delibera di Giunta Comunale n 82 del 14.04.2022

n°114 del 16.06.2022 ad oggetto "Approvazione Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 ed Elenco Annuale l'anno 2022", in cui è stata prevista, per l'anno 2022, l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C – Posizione economica C1 – 18 ore settimanali;

Preso Atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 30 e 34 bis del D.lgs. 165/2001,trasmessa mediante pec previa protocollazione in uscita al n°12932 del 23.06.2022.

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale sopra indicate,

Vista e richiamata la propria Determinazione n. 59 del 31.10.2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso per la copertura a tempo indeterminato parziale a 18 ore settimanali di n. 1 posto di Istruttore amministrativo categoria C da incardinare presso Servizi Demografici;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento di disciplina per il reclutamento agli impieghi;

Visto il D.P.R.09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visto l'art. 10 del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito con modificazioni in legge n. 76 del 28.05.2021;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 prot. n. 25239;

Visto l'art. 9-bis del D.L. n. 52/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 87/2021, e ss.mm.ii.;

Rende noto che

E' INDETTO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1) DA INCARDINARE PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

Non si dispongono di frazioni di riserva superiore all'unità di quote riservate prioritariamente a volontari delle FF.AA., in applicazione dell'art.1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo a parziale a 18 ore a settimana

e indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti pubblici e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli enti locali.
Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 21.05.2018.
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1 – Trattamento economico

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL il trattamento economico previsto per la categoria professionale C posizione economica C1, di cui al C.C.N.L. 21.05.2018 è il seguente:

- stipendio tabellare € 20.344,08 oltre rateo di tredicesima;
- indennità di comparto € 549,60;
- trattamento accessorio secondo la disciplina contrattuale vigente e assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali e previdenziali nelle misure e con le modalità previste per legge.

Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana.
   Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3bis, del D.Lgs n.165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97/2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
   - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
b) compimento del 18° anno di età e di non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
c) idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di far accertare tale requisito da soggetto competente);
d) pieno godimento dei diritti civili e politici;
e) per l'accesso alla selezione è richiesto il possesso del **Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado di durata quinquennale**;
f) essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Sono esclusi, inoltre, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
g) non aver subito condanne per delitti non colposi, di imputazioni penali per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per soggetti che erano tenuti all'espletamento della leva obbligatoria);
i) essere in possesso della patente di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di adesione verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità / regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento.

Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda e termini

La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a: Comune di MONTALTO UFFUGO,PIAZZA FRANCESCO DE MUNNO.1 - CAP 87046 - pec protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it

Le domande devono pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sulla gazzetta ufficiale – in estratto. Si precisa che il suddetto termine è un termine perentorio. La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando (fa fede la data del timbro postale di spedizione), purché ricevuta entro cinque dalla scadenza del termine. Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
- consegnata a mano entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sulla gazzetta ufficiale (entro le ore 13,00 del) all'Ufficio Protocollo Comune di Montalto Uffugo (aperto da lunedì a venerdì dalle 9,30 alle 13,00 e Martedì e Giovedì e dalle ore 15,00 alle 17,30. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) purchè sia personale del candidato ,all'indirizzo protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
c) il luogo e la data di nascita;
d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
g) l'idoneità fisica all'impiego;

h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
k) il titolo di studio posseduto;
l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
n)di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.
p) Indirizzo pec (che deve essere personale) dove ricevere tutte le informazioni inerenti il concorso
q) La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione. La trasmissione per pec deve avvenire da indirizzo di posta certificata personale del candidato, pena esclusione dal concorso.
r) il possesso della patente di guida categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
s)eventuali servizi di lavoro svolto presso pubbliche amministrazioni specificando amministrazione di appartenenza e qualifica (in caso affermativo specificare nel curriculum vitae);
t)la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche e telematiche (ambiente MS Windows e pacchetto MS Office);
u) il possesso di eventuali titoli che conferiscano diritto di precedenza e di preferenza (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni);
v) nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e, eventualmente, di non essere tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva (in caso di invalidità superiore all' 80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. 104/92 e s.m.i). Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49);
w) di aver preso visione, di conoscere e accettare il contenuto del presente bando;
x) di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
y) accettare che tutte le comunicazioni inerenti il presente bando saranno pubblicate all'Albo on line e/o nella sezione "Bandi di concorso" del sito internet del Comune di San Michele al Tagliamento e avranno a tutti gli effetti di legge valore di notifica ai candidati;
z) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci;
zz)di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679) e della normativa italiana ai fini della presente procedura.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando, tranne quelli da documentare a corredo della domanda (cfr. art. 6 documentazione da allegare alla domanda), sarà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.
La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Art. 5 Presentazione della Domanda di ammissione

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata la documentazione che segue:

- **Ricevuta Versamento** (obbligatoria pena l'esclusione) della tassa di concorso di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso posto di collaboratore Istruttore amministrativo servizi Demografici cat C" con una delle seguenti modalità:
  1. versamento sul c.c.p. n. 306894 intestato a: "Comune di Montalto Uffugo – Servizio Tesoreria";
  2. versamento su conto corrente di Tesoreria presso BCC - Cod. IBAN: IT 22J0706280820000000500001

La tassa di concorso non è rimborsabile. Il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza comporta l'esclusione dalla procedura. È sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa, qualora la tassa stessa risulti versata entro i termini di scadenza previsti dal bando

- **copia di un documento di identità** in corso di validità;
- il **curriculum formativo** e professionale, datato e firmato (facoltativo).

i titoli preferenziali e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola. In applicazione del D.P.R. 445/2000 sull'autocertificazione, e successive modificazioni e integrazioni, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione.

Eventuale copia della certificazione attestante l'ausilio necessario in sede di prova o la necessità di tempi aggiuntivi ed eventualmente di non essere tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art.20 comma 2-bis della L. 104/92 e s.m.i. In caso di mancata allegazione, esonero dalla prova preselettiva, ausili e tempi aggiuntivi non verranno applicati.

Art. 6 Precedenze e preferenze

Sul concorso opera la seguente riserva per frazione : ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui le Amministrazioni procedano ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Nella fattispecie, l'eventuale assunzione dell'unità riservataria, qualora idonea, si realizzerà in caso di scorrimento della graduatoria, ed in particolare alla 4^ assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate di cui all'allegato 2 .

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 7 – Dichiarazione contenuta nella domanda

La compilazione della domanda in formato on line è effettuata, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, e attiene al possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti nel presente bando; in particolare si dichiara quanto segue:

Art. 8- Cause di esclusione dal concorso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni nei casi stabiliti dall'art.16 del Regolamento di accesso all'ente del Comune di Montalto Uffugo

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- omessa presentazione della copia di un documento d'identità;
- presentazione della domanda di ammissione oltre al termine di scadenza;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;

- per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nell'art. 2 lett a) del presente bando la mancata allegazione della scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 9 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso saranno effettuate mediante pubblicazione di apposite notizie sul sito internet istituzionale del Comune di Montalto Uffugo i sezione "Bandi di concorso" e/o "Albo on line", con valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Il calendario delle prove d'esame sarà definito dalla Commissione giudicatrice e sarà comunicato mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito istituzione del Comune di **almeno 15gg prima** dell'inizio delle prove. Nessuna comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

L'elenco dei candidati ammessi dalla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito del Comune di Montalto Uffugo Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente comunicate all'Amministrazione. Nel caso i termini siano ancora aperti va ripresentata la domanda mediante la procedura informatica, invece, successivamente alla scadenza, la variazione di indirizzo o recapito va comunicata mediante invio alla casella di posta elettronica certificata se in possesso di pec o alla mail

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nei giorni indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza dalla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e ammessi alla prova orale è pubblicato sul sito del comune www.comune.montaltouffugo.cs.it – sezione "Bandi di concorso" e/o "Albo on line".

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 10 – Prove d'esame

I candidati che saranno ammessi al concorso sosterranno le seguenti prove d'esame:

- DUE prove scritte di carattere teorico, che potrà consistere nella stesura di un tema, di un parere, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta libera o a risposta multipla, con alternativa di risposte già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta;
- Una prova orale, che consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato.

Art. 11 Accertamento conoscenza lingua inglese e conoscenze informatiche

Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefono cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti in lingua italiana, esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà ammessa la consultazione di nessun testo, nemmeno dei dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

I voti di ogni prova saranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati

che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova .
La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta cui va aggiunta la votazione conseguita nella prova orale.

Art. 12 <u>Materie oggetto delle prove d'esame:</u>

- Nozioni di diritto civile limitatamente ai seguenti temi: capacità giuridica, capacità di agire, dimora, domicilio, residenza, matrimonio, unione civile, parentela, affinità;
- Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile e sistema delle annotazioni. Norme in materia di cittadinanza; procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria;
- L'anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE); Cittadini comunitari e stranieri: i principali adempimenti in ambito anagrafico; l'indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR);
- Le statistiche demografiche;
- La carta d'identità: disciplina e modalità di rilascio e la C.I.E. (carta d'identità elettronica);
- Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- Normativa in materia elettorale, con particolare riferimento all'elettorato attivo e passivo e alla revisione delle liste elettorali. Procedimento elettorale in occasioni di consultazioni e referendum;
- Normativa sul servizio leva militare: principi generali, liste di leva e ruoli matricolari;
- Normativa vigente in materia di imposta di bollo e diritti di segreteria nella certificazione rilasciata dai servizi demografici (d.P.R. n. 642/1972 e L. n. 604/1962);
- Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento alle disposizioni afferenti il servizio demografici;
- Normativa sul procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.);
- L'accesso agli atti: accesso documentale, accesso civico semplice ed accesso civico generalizzato, con riferimento alla Legge n. 241/1990 ed al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i;
- Principi generali in materia di privacy: dati sensibili, il trattamento dei dati da parte di un Ente Pubblico, i diritti dell'interessato, l'informativa, i ruoli di titolare, responsabile e incaricato;
- L'amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005 e D.P.R. n. 445/2000): il documento informatico, la firma digitale, la posta elettronica certificata (PEC), le copie informatiche digitali e analogici, il timbro digitale, la marcatura temporale e l'albo pretorio (nozioni);
- Elementi di normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (legge n. 190/2012 e d.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti D.lgs. 165/2001 e CCNL 21.05.2018;
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche MS Windows e pacchetto MS Office;
- Lingua straniera inglese.

Art. 13 – Eventuale preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a **25** (venticinque), la Commissione si riserva la possibilità di indire una preselezione consistente nella somministrazione di test a risposta multipla volti a valutare la preparazione generale e la conoscenza delle materie indicate dal bando, finalizzata al contenimento del numero dei candidati. L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione testi. La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura in ordine decrescente. I candidati utilmente collocati in graduatoria, verranno ammessi in numero non superiore a **20** (venti) a sostenere le prove scritte d'esame. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in ventesima posizione, saranno ammessi a sostenere le prove scritte d'esame. La prova si intende superata con un punteggio pari 21/30. Il punteggio è assegnato attribuendo 1 ad ogni risposta esatta e 0 ad ogni risposta sbagliata. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo. Concorreranno alla formazione della graduatoria della prova preselettiva solo i candidati che avranno risposto correttamente ad

almeno il 70% dei quesiti proposti (21/30). All'esito dell'eventuale prova preselettiva saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 20 (venti) classificati in ordine decrescente di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 14 Candidati esonerati dalla effettuazione della preselezione

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere la preselezione prevista dal presente bando e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20, comma 2 bis della legge 104/92.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Art. 15 – Graduatoria

Al termine delle prove d'esame, tenuto conto delle risultanze delle prove e di eventuali diritti di precedenza e preferenza, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria definitiva dei candidati idonei, secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali saranno trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al responsabile del servizio personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito del Comune di e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente. La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Decadenza

Una volta instaurato il rapporto di lavoro determinano la decadenza:

a) insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;

b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

La mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito per l'assunzione determina decadenza dal rapporto di lavoro e rinuncia espressa all'assunzione.

Art. 17 – Idoneità fisica all'impiego

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre, prima di procedere all'immissione in servizio, gli idonei ad accertamento medico di idoneità all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 18 - Costituzione rapporto di lavoro ed immissione in servizio

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini richiesti dall'ente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione. Si fa presente che il vincitore del concorso, all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, dovrà autocertificare su apposito modello predisposto dall'ufficio personale fatti e qualità personali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.Dovrà, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.

53 del D.lgs. n. 165/2001. Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopracitati, si considera rinunciatario al posto.
Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.
Lo stesso diviene definitivo dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Art. 19 - Disposizioni finali - revoca

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.
L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.
In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Montalto Uffugo, in persona del legale rappresentante p.t. e il Responsabile della protezione dei dati è il responsabile del servizio personale. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano.
Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.
5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.
In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di oppure all'indirizzo PEC protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it

Per informazioni ed il ritiro del bando ed il fac-simile di domanda, nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Montalto Uffugo – Piazza F. De Munno , 1 - telefono 0984 4934837 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00; martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30).

Responsabile del procedimento: Dott. Angelo Baffa

Montalto Uffugo, 31.10.2022

Il Responsabile del Servizio
Dott. Angelo Baffa

Al presente bando sono allegati i seguenti n. 2 documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:
All. 1: Fac-simile domanda di concorso
All. 2: Art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni